

נספח ג'9

תהליך הזמנה ולקיחת דגימות מעבדה במסגרת של הזמנה ממוחשבת במחלקות אישפוז

הזמנת בדיקות

1. כניסה לרשימת המאושפזים במחלקה במערכת פרומוטאוס;
2. בחירת נבדק;
3. לחיצה על כפתור "הזמנה" (כפתור חדש);
4. מעבר לתפריט הבדיקות ב-LABMD, תפריט ברירת המחדל של האגף (פנימיות, כירורגיות, ילדים ועוד);
5. בחירת הבדיקות הנדרשות;
6. ניתן לעבור לתפריטים נוספים במקרה של בדיקות נדירות;
7. במשמרות ערב, לילה וסופי שבוע יוצג כברירת מחדל תפריט "משמרות";
8. שמירת ההזמנה.

לקיחת דם ונוזלים סטריליים (רופאים ופלבוטומיסטים)

1. באחריות המחלקה למנות גורם אחראי למילוי ציוד לקיחה ומבחנות בעגלות;
2. באחריות המחלקה למנות גורם אחראי להעברת העגלות בסוף היום לעמדת טעינה, לרבות ביצוע הפעלה מחדש (Restart) לטאבלטים לצורך טעינה תקינה;
3. בחירת נבדק לצורך לקיחה;
4. מרשימת המאושפזים בפרומוטאוס באמצעות עגלת מחשב;
5. באמצעות סריקת ברקוד ידון בעגלת טאבלט;
6. בכל מקרה, עם הכניסה למסך הלקיחה מתבצעת סריקת ידון של המטופל;
7. מוצגת רשימת הדגימות הנדרשות לנבדק, כולל סוג המבחנות הנדרש;
8. בחירת המבחנות וביצוע לקיחת הדם;
9. שיוך המבחנות באמצעות סריקת ברקוד לעמדה המתאימה ברשימת הדגימות ללקיחה;
10. בסיום שיוך כלל המבחנות, מתבצעת סריקה חוזרת של ידון המטופל.

לקיחת דגימות שתן וסיקורים (על ידי סיעוד)

1. במערכת פרומוטאוס מוצגת רשימת דגימות ללקיחה לפי סוג דגימה: שתן, סיקורים, כיח;
2. נדרש להגדיר האם מדובר באיסוף שתן ומה תנאי הלקיחה (למשל חומצה) – האם ההגדרה תופיע בפרומוטאוס או במסך הלקיחה;
3. בכניסה למסך הלקיחה מתבצע שיוך המבחנות באמצעות סריקה לעמדה המתאימה ברשימת הדגימות ללקיחה, ובמקרים הרלוונטיים מוזנים פרטים נדרשים (למשל באיסוף שתן: זמן איסוף ונפח).